ALLEGATO N. 2

REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA

Legge Regionale 20 marzo 2015 n. 12 "Promozione e sviluppo della cooperazione"

Deliberazione della Giunta Regionale n. 1366 del 20 dicembre 2018:

FONDO ROTATIVO PER LA COOPERAZIONE – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO, INNOVAZIONE E OCCUPAZIONE DELLE IMPRESE COOPERATIVE

PIANO DI INVESTIMENTO

AD INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE FINANZIARIA DI CUI AL FONDO ROTATIVO PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO, INNOVAZIONE E OCCUPAZIONE DELLE IMPRESE COOPERATIVE *ex* art. 11 Legge Regionale n. 12/2015

CFI Cooperazione Finanza Impresa s.c.p.a.
Via G. Amendola 5 - 00185 Roma | tel. 06 444 02 84 | fax. 06 445 17 66 | www.cfi.it | info@cfi.it | cfi@pec.it

1. LA COOPERATIVA/IL CONSORZIO

Descrivere sinteticamente la storia dell'impresa, le prospettive e la motivazione per cui si chiede un intervento ai sensi della LR 12/2015.

Se si tratta di workers buyout da crisi o per trasmissione di impresa, fornire informazioni in merito all'azienda di origine.

2. PRODOTTO / SERVIZIO

Descrivere sinteticamente le principali categorie di prodotto e/o servizio.

3. IL MERCATO: CLIENTI – PORTAFOGLIO LAVORI - COMPETITORS

Indicare i principali clienti e/o lavori acquisiti, anche potenziali, con relativi commenti.

Indicare i principali competitors dell'impresa, ove necessario.

4. INVESTIMENTI

Indicare gli investimenti sostenuti nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e quelli da sostenere nel biennio successivo, con relativo valore, eventualmente riepilogando le principali voci in una apposita tabella.

5. PUNTI DI FORZA /OPPORTUNITA' - PUNTI DI DEBOLEZZA/CRITICITA'

Indicare i principali punti di forza dell'impresa, le opportunità, nonché i punti di debolezza ed eventuali minacce.

Documenti da allegare

1. *bilancio ultimo esercizio;*
2. *verbale di revisione ordinaria;*
3. *bilancio contabile 20 (ultimo esercizio) e situazione infra annuale (esercizio in corso);*
4. *elenco lavoratori che indichi per ciascuna persona le seguenti informazioni: ruolo, età, anzianità aziendale, eventuale capitale sottoscritto e versato, eventuale prestito sociale;*
5. *prospetto affidamenti bancari;*
6. *clienti/fornitori. Evidenziare eventuali crediti in sofferenza e/o debiti scaduti;*
7. *conto economico e stato patrimoniale previsionale 2020-2021-2022.*

Per le start up sono richiesti solo gli allegati di cui al punto 4 e 7.